



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯМ-ТЕСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
МОУ «Ям-Тесовская СОШ»
протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОУ «Ям-Тесовская СОШ»
Михайлова Н.А.
Приказ № 161/1 от «01» сентября 2020 г.



**Положение
О комиссиях Управляющего совета
муниципального общеобразовательного учреждения
«Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета (далее- Совет) МОУ «Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа» (далее- учреждение). Комиссии Совета являются его структурными подразделениями.

1.2 Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом учреждения, Положением «Об Управляющем совете», Регламентом Управляющего совета.

Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности,

1.4 Количественный состав комиссий не должен превышать 9 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Совета.

2.1. Комиссии Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- утверждает компонент учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения);
- утверждает программу развития ОУ (по Представлению руководителя учреждения);
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников учреждения;

- готовит совместно с администрацией учреждения проект годового календарного учебного графика;
- согласовывает, выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора учреждения.

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, исходя из потребностей учреждения готовит Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- изучает представленную директором учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств из внебюджетных источников и вносит свои предложения в Совет;
- готовит проект Регламента по созданию системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- готовит предложения по сдаче в аренду учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- готовит свои рекомендации по отчету директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

- готовит проект Устава учреждения, изменения и дополнения к нему;
- готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно-правовыми актами:
 - положение «О выборах в Управляющий совет»;
 - положение «О кооптации в Управляющий совет»;
 - положение «О комиссиях Управляющего совета»;
 - - положение «О поощрениях и взысканиях обучающихся»;
 - положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;
 - положение «О родительском совете МОУ «Ям-Тесовская СОШ»;
 - положение «Об ученическом самоуправлении МОУ «Ям-Тесовская СОШ»
 - другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом учреждения к компетенции Совета;
- готовит проект решения об исключении обучающегося из учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- проводит правовой анализ проектов решений Совета.

3. Организация работы комиссий Совета.

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления учреждения. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав

комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом учреждения из числа членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 45 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Совет.

4. Права комиссий Совета.

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствии, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссий Совета

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета учреждения и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.